

Souhlas zaměstnance se zpracováním osobních údajů

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Společnost PSP Speciální strojírna a.s. se sídlem Tovačovská 2971/17a, 750 02 Přerov I-Město, IČO: 47677953, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, pod spisovou značkou B 941 (dále jen „Společnost“) informuje tímto o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých Společnost jako správce osobních údajů v souvislosti se vznikem pracovněprávního vztahu nakládá s osobními údaji subjektu údajů:

- jméno a příjmení:
- datum narození:.....

(dále jen „subjekt údajů“).

2. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány v rozsahu: jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, státním občanství, národnost, číslo OP, číslo pasu, podpis, podobizny a obrazové snímky (fotografie), videa, biometrické údaje (velikost oděvů a obuvi), životopis, dosažené vzdělání, bankovní spojení, jiná kontaktní osoba v rodině; údaje o druhém manželovi a dětech: jméno, příjmení, rodné číslo, zaměstnavatel, navštěvovaná škola; údaje o důchodu, rodinný stav, zdravotní údaje/zdravotní způsobilost, kopie technického průkazu osobního automobilu.

3. ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) v souvislosti se vznikem pracovněprávního vztahu, zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) a písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu údajů k těmto účelům:

- realizace pracovněprávního vztahu se subjektem údajů
- vedení vnitřní evidence zaměstnanců
- osobní ochranné pracovní pomůcky
- certifikáty odborné způsobilosti
- průvodní technická dokumentace (dokládání certifikátů)
- školení, semináře
- pojistné události (škody způsobené zaměstnavateli nebo třetím osobám)
- pojištění (cestovní - pracovní cesta)
- povolení pro práce v zahraničí
- ubytování na pracovní cestě
- doprava na pracoviště, resp. zajištění vstupů, popř. vjezdů do areálů podniků
- mzdové záležitosti, životní a penzijní připojištění
- lékařské prohlídky, zdravotní způsobilosti, kategorizace prací
- komunikace se státní správou (daňové, sociální záležitosti), přiznání k dani z příjmu
- smlouvy na odkoupení popř. odprodej majetku, smlouvy o zápůjčce
- propagační materiály, prezentace na webu a na sociálních sítích

- žádosti o dotace
- bankovní transakce
- exekuční řízení
- plná moc
- elektronický podpis
- podpisový vzor

4. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání pracovněprávního vztahu a po skončení pracovněprávního vztahu na dobu nezbytně nutnou, minimálně však 3 roky, a to k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.

5. KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE A ZÁSTUPCE

Správce informuje subjekt údajů o následujících kontaktních údajích pro umožnění kontaktu subjektu údajů se správcem:

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím emailové adresy: sekretariat@psp-sps.cz
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle +420 735 178 894
- kontaktní údaje zástupce správce: Naděžda Hagerová, e-mail: hagerova@psp-sps.cz, telefon: +420 735 178 894, adresa pro doručení: PSP Speciální strojírna a.s., Tovačovská 2971/17a, 750 02 Přerov I-Město

6. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ A PŘÍPADNÝCH PŘÍJEMCÍCH A ÚMYSLU PŘEDAT JINÝM SUBJEKTŮM

Osobní údaje poskytnuté subjektem údajů správce poskytuje následujícím fyzickým nebo právnickým osobám, orgánům veřejné moci nebo jiným subjektům (dále jen „příjemce“):

Rozsah údajů	Účel zpracování	Doba trvání	Předání třetí straně - příjemce
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, státním občanství, národnost, číslo OP, číslo pasu, podobizny a obrazové snímky (fotografie), videa, biometrické údaje (velikost oděvů a obuvi), životopis, dosažené vzdělání, bankovní spojení, jiná kontaktní osoba v rodině; údaje o druhém manželovi a dětech: jméno, příjmení, rodné číslo, zaměstnavatel, navštěvovaná škola; údaje o důchodu, rodinný stav, zdravotní údaje/zdravotní způsobilost, kopie technického průkazu osobního automobilu	realizace pracovněprávního vztahu vedení vnitřní evidence zaměstnanců	viz článek IV.	ne
jméno a příjmení, biometrické údaje (velikost oděvů a obuvi)	osobní ochranné pracovní pomůcky	viz článek IV.	ne
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), podobizny, dosažené vzdělání	certifikáty odborné způsobilosti průvodní technická dokumentace (dokládání certifikátů)	viz článek IV.	ano – zákazníci společnosti

jméno a příjmení, akademický titul, datum narození, telefonní číslo, dosažené vzdělání	školení, semináře	viz článek IV.	ano – školitelé, lektoři
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, státním občanství, číslo OP, číslo pasu	pojistné události (škody způsobené zaměstnavateli nebo třetím osobám) pojištění (cestovní - pracovní cesta) povolení pro práce v zahraničí ubytování na pracovní cestě	viz článek IV.	ano – orgány veřejné moci, zdravotní pojišťovny, komerční pojišťovny, ubytovací zařízení
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), podobizny, státní občanství, číslo OP, číslo pasu, registrační značka osobního automobilu	doprava na pracoviště resp. zajištění vstupů popř. vjezdů do areálů podniků	viz článek IV.	ano – zákazníci společnosti
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), údaje o zdravotní pojišťovně, státním občanství, číslo OP, číslo pasu, jiná kontaktní osoba v rodině včetně dítěte (dětí), rodinný stav, zdravotní údaje/zdravotní způsobilost	mzdové záležitosti, životní a penzijní připojištění lékařské prohlídky, zdravotní způsobilosti, kategorizace prací	viz článek IV.	ano – orgány veřejné moci, lékaři, zdravotní pojišťovny, komerční pojišťovny
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, státním občanství, národnost, číslo OP, číslo pasu, údaje o druhém manželovi a dětech: jméno, příjmení, rodné číslo, zaměstnavatel, navštěvovaná škola; údaje o důchodu, rodinný stav, zdravotní údaje/zdravotní způsobilost	komunikace se státní správou (daňové, sociální záležitosti), přiznání k dani z příjmu	viz článek IV.	ano – orgány veřejné moci
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ)	smlouvy na odkoupení popř. odprodej majetku, smlouvy o zápůjčce	viz článek IV.	ne
obrazové snímky (fotografie), videa	propagační materiály, prezentace na webu a na sociálních sítích	viz článek IV.	ano – zákazníci společnosti, veřejnost
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), místo faktického pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), dosažené vzdělání	žádosti o dotace	viz článek IV.	ano – poskytovatelé dotací, zprostředkující agentury
jméno a příjmení, akademický titul, bankovní spojení	bankovní transakce	viz článek IV.	ne
jméno a příjmení, akademický titul, vyživované osoby, exekuční skutečnosti	exekuční řízení	viz článek IV.	ano – exekutoři, exekutorské úřady
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), podpis	plná moc podpisový vzor	viz článek IV.	ano – banky, zákazníci

			společnosti, dodavatelé
jméno a příjmení, akademický titul, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), e-mail, podpis	elektronický podpis	viz článek IV.	ano – orgány veřejné moci, banky, zákazníci společnosti, dodavatelé

7. DALŠÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě.

Osobní údaje subjektu údajů nebudou zpracovávány zpracovateli osobních údajů.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají.

S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany
- pro účely přímého marketingu
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi.

Ve Přerově dne

.....

Podpis subjektu údajů